

LA DIRETTRICE GENERALE

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena, emanato con D.R. n. 308 del 03.06.2024 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 136 del 12.06.2024, in vigore dal 12.07.2024;
- Visto il Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Università per Stranieri di Siena, emanato con D.R. n. 77 del 08.02.2024;
- Visto il C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-2021, sottoscritto in data 18.01.2024;
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e s.m.i.;
- Viste le delibere del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico nelle rispettive sedute del 29.07.2024 con le quali è stata approvata la revisione delle Linee Strategiche per l'articolazione delle strutture tecnico-amministrative dell'Università per Stranieri di Siena;
- Visto il Regolamento per i trasferimenti interni del personale tecnico-amministrativo, emanato con D.R. n. 284 del 06.06.2023;
- Vista la nota prot. di Ateneo n. 3491 del 01.02.2024 con la quale la dott.ssa Veronica Cerini, unità di personale afferente al Dipartimento di Studi Umanistici, ha presentato domanda di trasferimento presso altra Area o Struttura di Ateneo;
- Vista la nota prot. di Ateneo n. 6505 del 28.02.2024 con la quale viene comunicato alla dott.ssa Veronica Cerini che della sua richiesta verrà tenuto conto in un tempo al momento non quantificabile;
- Vista la nota prot. di Ateneo n. 26966 del 29.08.2024 con la quale la dott.ssa Veronica Cerini ha presentato domanda di trasferimento presso la Segreteria Generale;
- Vista la nota prot. di Ateneo n. 30769 del 27.09.2024 con la quale viene comunicato alla dott.ssa Veronica Cerini che non è al momento possibile accogliere la sua richiesta di trasferimento e che della stessa sarà tenuto debito conto in un tempo ad oggi non quantificabile;
- Vista la nota prot. di Ateneo n. 17431 del 03.06.2024 con la quale la dott.ssa Luana Donnini, unità di personale afferente all'Ufficio Dottorati di Ateneo, ha presentato domanda di trasferimento presso l'Ufficio Relazioni Sindacali;
- Vista la nota prot. di Ateneo n. 18430 del 10.06.2024 con la quale viene comunicato alla dott.ssa Luana Donnini che della sua richiesta verrà tenuto conto in un tempo al momento non quantificabile;
- Vista la nota prot. di Ateneo n. 40474 del 03.12.2024 con la quale la dott.ssa Luana Donnini reitera la domanda di trasferimento presso l'Ufficio Relazioni Sindacali;
- Considerato che presso l'Ufficio Relazioni Sindacali non è prevista la copertura di un posto per il personale appartenente all'Area dei Funzionari;

- Visto il D.R. n. 678 del 22.10.2024 con il quale è disposto il collocamento a riposo della Sig.ra Maria Isabel Garcia Criado, unità di personale afferente all'Ufficio Dottorati di Ateneo, a decorrere dal 01.01.2025;
- Vista l'Ord. n. 1037 del 29.11.2024 con la quale, ai sensi dell'art. 87 del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-2021, sono conferite le Posizioni organizzative e professionali relative al settore professionale amministrativo-gestionale, al settore professionale delle Biblioteche, al settore professionale tecnico-informatico e al settore professionale scientifico-tecnologico limitatamente alla gestione dei processi amministrativi legati alla didattica del Dipartimento di Studi Umanistici, a decorrere dal 01.12.2024;
- Considerato che ai sensi dell'art. 2 della suddetta Ordinanza, rubricato "*Conferimento di incarichi di Posizione organizzativa e professionale comportanti trasferimento d'ufficio*", il trasferimento d'ufficio della dott.ssa Luana Bellini dal Coordinamento amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizi CLASS e CLUSS all'Area Management Didattico e URP – Struttura per l'Orientamento e il Tirocinio, della dott.ssa Stefania Eutropi dall'Area Programmazione e Reclutamento all'Ufficio Dottorati di Ateneo, della dott.ssa Tiziana Petreni dal Supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi DITALS all'Area Programmazione e Reclutamento, ai sensi dell'art. 1-bis, comma 1, lett. b) del Regolamento per i trasferimenti interni del personale tecnico-amministrativo, emanato con D.R. n. 284 del 06.06.2023, al fine di assicurare la continuità, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa e garantire il completo ed esaustivo passaggio di consegne e anche al fine di non arrecare pregiudizio ai processi di lavoro correlati all'Area o Struttura di Ateneo di attuale afferenza, è disposto con decorrenza dal 01.01.2025, ferma restando la decorrenza dal 01.12.2024 dell'incarico di Posizione organizzativa e professionale per ogni effetto giuridico ed economico;
- Vista l'Ord. n. 1075 del 09.12.2024 con la quale, ai sensi dell'art. 87 del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-2021, sono conferite le Posizioni organizzative e professionali allocate presso il Centro di Ricerca e Servizi CILS, a decorrere dal 09.12.2024;
- Vista l'Ord. n. 1085 del 12.12.2024 con la quale, ai sensi dell'art. 87 del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-2021, sono conferite le Posizioni organizzative e professionali allocate presso il Centro di Ricerca e Servizi DITALS, a decorrere dal 12.12.2024;
- Ravvisata la necessità di garantire la continuità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa con riferimento in particolare alle attività del Supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi DITALS, dell'Ufficio Dottorati di Ateneo, del Coordinamento amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizi CLASS e CLUSS e della Segreteria Generale;
- Sentita la Responsabile del Coordinamento amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizi CLASS e CLUSS, Dott.ssa Raffaella Serchi;
- Sentito il Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, Dott. Maurizio Ferretta;
- Sentito il Responsabile ad interim del Supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi DITALS, Dott. Maurizio Ferretta;

- Sentita la Coordinatrice amministrativa del Dipartimento di Studi Umanistici, Dott.ssa Lucia Nastasi;
- Informate le OO.SS.-R.S.U. in data 24.12.2024;

DISPONE

Art. 1

A far data dal 01.01.2025 la dott.ssa Luana Bellini è trasferita dal Coordinamento amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizi CLASS e CLUSS all'Area Management Didattico e URP – Struttura per l'Orientamento e il Tirocinio.

La dott.ssa Bellini dovrà concordare con la Direttrice generale e con la Responsabile del Coordinamento amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizi CLASS e CLUSS tempi e modi per il passaggio di consegne, garantendo altresì la conclusione dei procedimenti tecnico-amministrativi in essere al momento dell'emanazione del presente provvedimento.

Art. 2

A far data dal 01.01.2025 la dott.ssa Stefania Eutropi è trasferita dall'Area Programmazione e Reclutamento all'Ufficio Dottorati di Ateneo.

La dott.ssa Eutropi dovrà concordare con la Direttrice generale e con la Responsabile ad interim dell'Area Programmazione e Reclutamento tempi e modi per il passaggio di consegne, garantendo altresì la conclusione dei procedimenti tecnico-amministrativi in essere al momento dell'emanazione del presente provvedimento.

Art. 3

A far data dal 01.01.2025 la dott.ssa Tiziana Petreni è trasferita dal Supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi DITALS all'Area Programmazione e Reclutamento.

La dott.ssa Petreni dovrà concordare con il Responsabile ad interim del Supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi DITALS e con la Responsabile ad interim dell'Area Programmazione e Reclutamento tempi e modi per il passaggio di consegne, garantendo altresì la conclusione dei procedimenti tecnico-amministrativi in essere al momento dell'emanazione del presente provvedimento.

Art. 4

A far data dal 01.01.2025 la sig.ra Carla Porri è trasferita dall'Area del Personale all'Ufficio Dottorati di Ateneo.

La sig.ra Porri dovrà concordare con la Direttrice generale e con il Responsabile ad interim dell'Area del Personale tempi e modi per il passaggio di consegne, garantendo altresì la conclusione dei procedimenti tecnico-amministrativi in essere al momento dell'emanazione del presente provvedimento.

Art. 5

A far data dal 01.01.2025 la dott.ssa Luana Donnini è trasferita dall'Ufficio Dottorati di Ateneo al Supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi DITALS.

La dott.ssa Donnini dovrà concordare con la Direttrice generale e con il Responsabile ad interim del Supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi DITALS tempi e modi per il passaggio di consegne, garantendo altresì la conclusione dei procedimenti tecnico-amministrativi in essere al momento dell'emanazione del presente provvedimento.

Art. 6

A far data dal 01.01.2025 la sig.ra Emanuela Carletti è trasferita dall'Area Management Didattico e URP – Struttura per l'Accoglienza degli studenti, l'Organizzazione della didattica e la Certificazione Linguistica al Supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi DITALS.

La sig.ra Carletti dovrà concordare con la Direttrice generale e con il Responsabile ad interim del Supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi DITALS tempi e modi per il passaggio di consegne, garantendo altresì la conclusione dei procedimenti tecnico-amministrativi in essere al momento dell'emanazione del presente provvedimento.

Art. 7

A far data dal 01.01.2025 la dott.ssa Roberta Lattanzio è trasferita dall'Area Management Didattico e URP – Struttura per l'Accoglienza degli studenti, l'Organizzazione della didattica e la Certificazione Linguistica al Coordinamento amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizi CLASS e CLUSS.

La dott.ssa Lattanzio dovrà concordare con la Direttrice generale e con la Responsabile del Coordinamento amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizi CLASS e CLUSS tempi e modi per il passaggio di consegne, garantendo altresì la conclusione dei procedimenti tecnico-amministrativi in essere al momento dell'emanazione del presente provvedimento.

Art. 8

A far data dal 01.01.2025 la dott.ssa Veronica Cerini è trasferita dal Dipartimento di Studi Umanistici alla Segreteria Generale.

La dott.ssa Cerini dovrà concordare con la Direttrice generale e con la Coordinatrice amministrativa del Dipartimento di Studi Umanistici tempi e modi per il passaggio di consegne, garantendo altresì la conclusione dei procedimenti tecnico-amministrativi in essere al momento dell'emanazione del presente provvedimento.

Art. 9

A far data dal 01.01.2025 la dott.ssa Angela Salvini è trasferita dall'Area Risorse Finanziarie al Dipartimento di Studi Umanistici.

La dott.ssa Salvini dovrà concordare con il Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie e con la Coordinatrice amministrativa del Dipartimento di Studi Umanistici tempi e modi per il passaggio di consegne, garantendo altresì la conclusione dei procedimenti tecnico-amministrativi in essere al momento dell'emanazione del presente provvedimento

Siena,

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Silvia Tonveronachi)*

Il compilatore: Dott. Emanuele Garofalo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.